

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045902204512 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2025 за ГРН 2255900908932



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Чернушинского
муниципального округа
Пермского края
от 28.01.2025 № 23

Устав
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»

г. Чернушка, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее – Учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Пермского края, а также правовых актов, действующих на территории Чернушинского муниципального округа, настоящего Устава.

1.2. Учреждение создано в 2004 году на основании постановления главы администрации Чернушинского района от 01 июля 2004 г. № 1172 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4».

Создано, на основании Постановления главы Чернушинского муниципального района от 30 августа 2011 г. № 1136, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»;

сокращенное – МАДОУ «Детский сад № 4».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

617830, Россия, Пермский край, г. Чернушка ул. Северная, 80 А.

Фактический адрес:

617830, Россия, Пермский край, г. Чернушка ул. Северная, 80 А,

617830, Россия, Пермский край, г. Чернушка ул. Северная, 80.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Чернушинский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган – Управление имущественных

отношений администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 617830, Россия, Пермский край, г. Чернушка ул. Нефтяников, 1.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, фирменные бланки.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чернушинского муниципального округа и настоящим Уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (воспитанниками).

2.3. Основной вид деятельности – образовательная деятельность по программам дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (воспитанников):

а) социально-коммуникативное;

- б) познавательное;
- в) речевое;
- г) физическое;
- д) художественно-эстетическое.

2.4. Виды деятельности, приносящие доход, платные услуги по направлениям:

- а) техническое;
- б) физкультурно-спортивное;
- в) естественно-научное;
- г) художественное;
- д) туристическо-краеведческое;
- е) социально-педагогическое.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у учреждения возникает с момента получения лицензии.

2.6. Виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к образовательным услугам аренда помещений и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

III. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой реабилитации и абилитации для детей-инвалидов.

3.2. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей (воспитанников) дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми (воспитанниками) дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям (воспитанникам) дошкольного возраста и специфичных для детей (воспитанников) дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Участниками образовательных отношений являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием непосредственной образовательной деятельности, которое утверждается заведующим Учреждением по согласованию с Педагогическим советом.

3.6. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (воспитанника).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- а) развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- б) наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей заказчика в лице родителей (законных представителей) детей (воспитанников).

Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяются положением об организации платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в Учреждении. Перечень платных образовательных услуг Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с социальным запросом родителей (законных представителей) детей (воспитанников) и своими возможностями.

3.7. Формы обучения определяются Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группу могут включаться как дети (воспитанники) одного возраста, так и дети (воспитанники) разных возрастов (разновозрастная группа):

- а) группы раннего возраста;
- б) группы дошкольного возраста;
- в) группы кратковременного пребывания.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений и социальную адаптацию детей

(воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Порядок комплектования.

3.9.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений.

3.9.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при создании определенных условий) до прекращения образовательных отношений.

Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

3.9.3. Прием детей (воспитанников) в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Процедура и правила приема регламентируется положением о приеме на обучение по программам дошкольного образования, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников Учреждения.

3.9.4. При приеме детей (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.9.5. При приеме детей (воспитанников) Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей (воспитанников).

3.9.6. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.9.7. Отчисление воспитанника из дошкольной образовательной организации оформляется приказом по Учреждению.

3.9.8. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения приказом заведующего Учреждением по следующим основаниям:

а) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

3.9.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (воспитанника) регулируются договором, включающим в себе взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка (воспитанника) в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении.

3.9.10. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем с учетом спроса на услуги дошкольного образования и наличием в Учреждении помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию дошкольных образовательных организаций.

3.9.11. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными правилами.

3.10. Режим работы.

3.10.1. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

3.10.2. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя: выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.10.3. Длительность пребывания воспитанников в Учреждении составляет 12 часов (с 07:00 до 19:00). В пятницу и предпраздничные дни 11 часов (с 07:00 до 18:00).

3.10.4. Порядок посещения ребенком (воспитанником) Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.10.5. Режим образовательной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса.

3.10.6. В летнее время в Учреждении образовательная деятельность может быть приостановлена на ремонт. Решение о приостановке деятельности Учреждения на ремонт, его сроках принимает Учредитель.

3.11. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Прием и увольнение работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Права, обязанности, ответственность работников регулируется трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Медицинское обслуживание.

3.12.1. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением медицинской организацией на основании договора (контракта). Медицинский

персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей (воспитанников) и работников Учреждения.

3.12.2. Сотрудники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, гигиеническое обучение и аттестацию на знание санитарных норм и правил согласно действующим санитарным правилам.

3.13. Организация питания.

3.13.1. Организация питания детей (воспитанников) осуществляется Учреждением самостоятельно или посредством аутсорсинга. Учреждение самостоятельно заключает договор (контракт) на предоставление услуг по организации и приготовлению рационального горячего питания с юридическими или физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которые осуществляют организацию питания воспитанников раннего и дошкольного возраста в соответствии с их возрастом, временем пребывания, по нормам, утвержденным действующими санитарными правилами.

3.13.2. Кратность питания устанавливается в соответствии с длительностью пребывания детей (воспитанников) в Учреждении согласно действующих норм.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения и/или/изменения дополнения к Уставу;
- б) согласование штатного расписания Учреждения;
- в) формирование и утверждение муниципального задания;
- г) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- д) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- е) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- ё) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- ж) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения. Заведующий Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.4. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Заведующий Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Заведующий Учреждения:

осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

совершает сделки от имени Учреждения;

составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

заключает договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) согласно Трудового кодекса Российской Федерации;

открывает лицевые счета в финансовом органе и (или) отделениях федерального казначейства муниципального образования;

издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

представляет отчет по результатам деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными законами Российской Федерации;

несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

выполняет другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовым договором (контрактом).

4.6. Трудовой договор с заведующим Учреждения подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются – Общее собрание работников Учреждения, Совет родителей, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.8.1. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Общее собрание собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (заведующим) Учреждения не позднее, чем за 15 дней до проведения Общего собрания.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на пять лет, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель и секретарь могут переизбираться неоднократно.

4.8.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 % списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

4.8.3. К компетенции общего собрания относятся:

- а) принятие решения о заключении Коллективного договора;
- б) рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников и других локальных актов, требующих учета мнения работников Учреждения;
- в) заслушивания отчета о выполнении Коллективного договора;
- г) принятие решения о забастовке работников Учреждения;
- д) выдвижение кандидатов от трудового коллектива в Комиссию по трудовым спорам, Наблюдательный совет Учреждения;

е) выдвижение и рассмотрение кандидатур от трудового коллектива для представления к награждению и (или) поощрению;

ё) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

ж) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

з) ознакомление с результатами проверки Учреждения надзорными органами и планами по устранению замечаний.

4.9. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания и оформляется приказом Учредителя.

Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса и не может быть членом Наблюдательного совета.

4.9.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органов местного самоуправления, в том числе представитель Учредителя – 2 человека, представители общественности – 3 человека, представители работников Учреждения – 2 человека.

4.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

4.9.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения на основании личного заявления;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

4.9.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.9.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9.6. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.9.7. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается Учредителем.

е) по представлению заведующего Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

4.9.8. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.9.9. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.10. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.9.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

4.9.12. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.13. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов.

4.9.14. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

а) заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

б) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания наблюдательного совета.

4.9.15. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

4.9.17. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия

кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.18. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9.19. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается всеми членами Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета несет ответственность за правильность составления протокола.

4.9.20. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.10. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

4.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении по трудовому договору.

4.10.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

4.10.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельности Учреждения.

4.10.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

4.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 75 % членов Педагогического совета.

4.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

принятие программы развития Учреждения;

принятие образовательной программы Учреждения (в том числе, входящие в нее режимы дня, сетки занятий, графики и режимы оздоровительно-профилактических мероприятий, программы и технологии), принятие плана работы Учреждения на год;

принятие решения об обобщении и распространении педагогического опыта и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, изменений и дополнений к ним;

принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг;

принятие решения об организации временных методических объединений педагогических работников;

принятие решения об эффективности создании условий для реализации дошкольных образовательных программ в учреждении;

принятие решения об итогах деятельности Учреждения, временных методических объединений педагогов, отдельных педагогов за год;

принятие решения об итогах тематического и систематического контроля образовательного процесса, на основании данных оценки качества деятельности Учреждения;

принятие решения о переподготовке, повышении квалификации педагогических кадров;

организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.;
рассмотрение Отчета о самообследовании Учреждения.

4.11. Коллегиальные органы и их представители не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12. Работники Учреждения имеют право на участие в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.13. В Учреждении предусматриваются должности административно – хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения указанных в пункте 4.13 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14.1. Работник Учреждения имеет право на:

а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

б) предоставление ему работа, обусловленной трудовым договором;

в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиями, предусмотренным коллективным договором;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

е) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством.

ё) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ж) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

з) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

и) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

й) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

к) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

л) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

м) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.14.2. Работник Учреждения обязан:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) выполнять установленные нормы труда;

д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе

имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.14.3. Ответственность работников Учреждения предусмотрена трудовым законодательством.

V. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. В целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления с утверждением перечня особо ценного движимого имущества и объектов недвижимости.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств Учредителя, выделенных ему на приобретение этого имущества, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Закрепленное за Учреждением имущество отражается на балансе Учреждения.

5.6. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

а) средства местного бюджета, закрепленные за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) субсидии и субвенции из муниципального, краевого бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

в) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

г) доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг;

д) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

е) средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учредителем на праве оперативного управления;

ё) иные источники, не запрещенные законом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

5.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чернушинского муниципального округа Пермского края.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернушинского муниципального округа Пермского края. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета городского округа.

5.12. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на лицевых счетах.

5.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными Законами.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

5.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями».

VI. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.2. Вопросы, не урегулированные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение регулирует самостоятельно через локальные нормативные акты.

6.3. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя.

6.4. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под роспись; родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на сайте и информационных стендах Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей (воспитанников), их родителей (законных представителей) их мнения учитывается через представительный орган.

6.6. Руководитель Учреждения перед утверждением локальных нормативных актов направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения для ознакомления и определения мнения по содержанию данного документа.

6.7. Участники образовательного процесса могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.8. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение детей (воспитанников) и работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Учредителя.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VIII. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава Учреждения устанавливается местной администрацией муниципального образования.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Зарегистрированные изменения и дополнения к Уставу в обязательном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также зарегистрированных третьих лиц.

8.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами Чернушинского муниципального округа.