:ОТРИНЯП

Советом родителей МАДОУ «Детский сад № 4» протокол № 1 от 25.03.2021 г.

:ОТКНИЧП

Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 4» протокол № 3 от 15.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 4» № 69 от 20.04.2020 г.

положение

о Совете профилактики детского и семейного неблагополучия МАДОУ «Детский сад № 4»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете профилактики детского и семейного неблагополучия МАДОУ «Детский сад № 4» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом Пермского края от 07 июля 2017 года № 352-РК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. N 846-п "Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения". Постановление Правительства Пермского края от 26.11.2018 N 736-п "Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. N 846-п "Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения".
- 1.2. Положение о Совете профилактики детского и семейного неблагополучия МАДОУ «Детский сад № 4» (далее Совет профилактики) является нормативно-правовой основой деятельности МАДОУ «Детский сад № 4» (далее Учреждение):
- по выявлению и учёту детей и семей, находящихся в группе риска социально опасного положения;
 - по коррекции детского семейного неблагополучия;
- по организации и выполнению мероприятий по социальной реабилитации детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. Основные понятия:

детское и семейное неблагополучие - состояние семьи, при котором не выполняются эмоциональные, воспитательные, обучающие, хозяйственно-бытовые и экономические функции семьи, не защищаются права и законные интересы ребенка, следствием которого являются формирование негативных черт личности несовершеннолетних, их социальная дезадаптация либо асоциальное поведение;

выявление детского и семейного неблагополучия - меры по установлению органами, учреждениями и иными организациями фактов детского и семейного неблагополучия;

профилактика детского и семейного неблагополучия - комплекс просветительских, социальных, экономических, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на предотвращение детского и семейного неблагополучия;

семья группы риска социально опасного положения - семья, имеющая детей, где неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей будет способствовать нахождению несовершеннолетних в социально опасном положении;

учёт детей и семей группы риска социально опасного положения - формирование персональных данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в группе риска социально опасного положения;

коррекция детского и семейного неблагополучия - деятельность, направленная на решение проблем на ранней стадии неблагополучия семьи группы риска социально

опасного положения, проводимая как в отношении самих несовершеннолетних, так и членов их семей;

индивидуальная программа коррекции - документ, содержащий сведения, характеризующие личность несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), оценку условий их жизни, перечень мероприятий по коррекции несовершеннолетнего и его семьи, сроки их выполнения, лиц, ответственных за их выполнение.

куратор индивидуальной программы коррекции – педагог Учреждения, осуществляющий организацию, координацию и контроль исполнения индивидуальной программы коррекции.

- 1.4. Принципы деятельности Совета профилактики семейного и детского неблагополучия:
 - законности и соблюдения прав семьи и ребенка;
 - демократизма;
 - гуманизма;
 - поддержки семьи и взаимодействия с нею;
 - адресного подхода в решении проблем семей и детей;
 - соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье.
 - 1.5. Основные задачи деятельности Совета профилактики:
- обеспечение защиты и реализации прав и законных интересов воспитанников Учреждения;
 - формирование позитивного воспитания детей родителями;
- своевременное выявление детского и семейного неблагополучия, в том числе жестокого обращения с несовершеннолетними;
- анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, принятие решения о постановке на учет и о снятии с учета семьи группы риска социально опасного положения;
- разработка и принятие индивидуальной программы коррекции семьи статуса группа риска социально опасного положения, анализ результативности ее реализации;
- выполнение мероприятий, включённых в индивидуальную программу реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении.

2. Порядок формирования и организация деятельности Совета профилактики

- 2.1. В состав Совета входят: заведующий Учреждением, старший воспитатель, педагог психолог, педагоги Учреждения, представители иных субъектов профилактики (по согласованию). Председателем Совета профилактики является старший воспитатель.
- Персональный состав Совета профилактики утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 2.3. Совет профилактики в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями ОДН ОУУП и ПДН отделения МВД и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.
- 2.4. Заседания Совета профилактики проводятся в плановом и внеплановом режиме. Плановые заседания проводятся ежеквартально.
 - 2.5. Совет профилактики подотчетен заведующему Учреждениям.
- 2.6. Решения Совета профилактики отражаются через его протоколы. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 2.7. В целях соблюдения конфиденциальности плановые заседания Совета профилактики проводятся с каждой образовательной группой Учреждения отдельно.
- 2.8. На плановые заседания Совета профилактики приглашаются воспитатели групп со следующими отчётами:
 - по выявлению фактов неблагополучия семей и детей за отчетный период;

- по профилактике семейного и детского неблагополучия;
- по заполнению реестра единой информационной системы «Траектория».
- 2.9. На плановых заседаниях решаются вопросы:
- о необходимости постановки семьи на ведомственный учет «Группа риска социально опасного положения»;
 - о выборе кандидатуры куратора семьи;
- о качестве и результативности работы педагогов группы по профилактике семейного и детского неблагополучия.
- По результатам готовится аналитическая справка для рассмотрения на Педагогическом совете.
 - 2.10. Внеплановые заседания Совета профилактики проводятся по вопросам:
- постановки семьи на внутренний учет «Группа риска социально опасного положения»;
 - анализа случая жестокого обращения с ребенком;
 - снятия семьи с ведомственного учета;
- оформления ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановки семьи на учет «Социально опасное положение»
- других фактов, требующих принятия экстренных мер по защите прав воспитанников Учреждения.
- 2.10.1. Внеплановые заседания Совета профилактики проводятся в присутствие куратора семьи воспитанника, назначенного приказом заведующего Учреждения и родителей воспитанника (законных представителей).
- В исключительных случаях (систематическая неявка родителей (законных представителей) на заседании Совета профилактики может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.10.2. На внеплановые заседания Совета профилактики могут быть приглашены представители органов и учреждений, ответственных за профилактическую работу.
- 2.10.3. При решении вопроса о постановке или снятии семьи с ведомственного учета «Группа риска социально опасного положения» куратор семьи представляет для обсуждения характеристику семьи с указанием показателей постановки семьи на учет, акт обследования жилищно—бытовых условий семьи, в которой проживает воспитанник.
- 2.10.4. В ходе внеплановых заседаний Совета рассматриваются возможные проблемы семьи того или иного ребёнка, разрабатываются мероприятия по решению этих проблем, составляется программа индивидуальной коррекции семейного воспитания.
 - 2.10.5. Кураторы ИПК:
- ежемесячно направляют в Совет профилактики отчёт о ходе реализации индивидуальной программы коррекции семьи;
- при выявлении дополнительных фактов детского и семейного неблагополучия, являющихся основанием для внесения изменений (дополнений) в ИПК, незамедлительно информирует Совет профилактики о необходимости проведения коррекционных мероприятий;
- проводит анализ решения проблем ребенка и его семьи, обеспечивает контроль за исполнением мероприятий ИПК, направляет предложения по внесению изменений (дополнений) в ИПК для рассмотрения на заседании Совета профилактики;
- за 14 дней до окончания срока реализации ИПК направляет ходатайство в Совет профилактики о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия на основании положительных результатов реализации ИПК (отсутствие фактов детского и семейного неблагополучия) либо опостановке семьи или несовершеннолетнего на персональный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- вносит данные на семью группы риска социально опасного положения в единой информационной системе «Траектория».

3. Обязанности, права и ответственность Совета профилактики

- 3.1. Совет профилактики обязан:
- координировать взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с субъектами профилактики;
- способствовать повышению эффективности работы Учреждения по профилактике семейного и детского неблагополучия, жестокого обращения с детьми;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на Педагогическом совете не реже 1 раза в год.
 - 3.2. Совет профилактики имеет право:
- выносить на обсуждение родительских собраний информацию о состоянии проблем детского и семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении родителей несовершеннолетних (законных представителей).
- 3.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов и законность принимаемых решений.

4. Функциональные обязанности членов Совета профилактики

- 4.1. Председатель Совета:
- осуществляет координацию деятельности Совета профилактики;
- утверждает план работы Совета профилактики;
- контролирует ведение документации Совета профилактики;
- отслеживает выполнение решений Совета профилактики.
- 4.2. Члены Совета профилактики проводят комплекс профилактических и коррекционных мер:
- непосредственно участвуют в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, состоящих на ведомственном и межведомственном учете;
- выступают посредниками между семьями и специалистами различных служб, ответственных за профилактическую работу;
- определяют факторы, препятствующие развитию личности воспитанников семей «Группы риска социально опасного положения» и принимают меры по оказанию различного вида психолого–педагогической помощи;
 - участвуют в разработке индивидуальных программ коррекции семьи.

5. Индивидуальная программа коррекции семьи, состоящей на учете «Группа риска социально опасного положения» может включать в себя следующие мероприятия:

- 5.1. Контроль посещения воспитанником дошкольной образовательной организации.
- 5.2. Наблюдение за изменениями в поведении воспитанника и семейной ситуации семьи.
- 5.3. Совместные мероприятия, проводимые Учреждением, с участием родителей (законных представителей).
- 5.4. Проведение индивидуального обследования воспитанника с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей с согласия родителей, законных представителей ребенка.
- 5.5. Проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанником в соответствии с особенностями развития и воспитания;
- 5.6. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития ребенка.

5.7. Проведение других мероприятий, направленных на коррекцию семейного и детского неблагополучия.

6. Документация Совета профилактики

- 6.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 6.2. Положение о Совете профилактики.
- 6.3. План работы Совета профилактики.
- 6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики, подписанные председателем и секретарём ППк.
- 6.5. Карты индивидуального сопровождения несовершеннолетнего и его семьи, состоящей на внутреннем учете «Семья группы риска социально опасного положения» и межведомственного учета «Семья социально опасного положения»:
 - социальный паспорт семья (приложение 1);
 - акты обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение 2);
 - характеристика на воспитанника;
- индивидуальная программа коррекции семьи или индивидуальная программа реабилитации семьи;
- ежемесячные отчеты кураторов о реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации семьи социально опасного положения (приложение 3);
- ежемесячные отчёты кураторов о ходе реализации индивидуальной программы реабилитации семьи группы риска социально опасного положения (приложение 4);
- дополнительная информация по сопровождению семьи (докладные, ходатайства, ответы на запросы субъектов профилактики и др.).
- 6.6. Журнал учета семей группы риска социально опасного положения (приложение 5).
 - 6.7. Журнал учёта семей социально опасного положения» (приложение 6).
- 6.7. Журнал регистрации сообщений о раннем выявлении случаев нарушения прав, в том числе жестокого обращения с ребенком (приложение 7).
- 6.8. План мероприятий по профилактике детского и семейного неблагополучия на учебный год.
 - 6.9. Регистр семей группы риска социально опасного положения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.
 - 7.2. Срок действия Положения не ограничен.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ воспитанника и его семьи

Ф.И.О. воспитанника	
Дата рождения	
группа	
Домашний адрес	_
1. Состав семьи:	
Мать Ф. И. О	
дата рождения	
Образование (высшее, среднее, ср.специальное)	
Место работы	_
Отец Ф. И. О.	
дата рождения	
Образование (высшее, среднее, ср.специальное)	
Место работы	
Сведения о других детях в семье (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, работы): 1	
2	_
3	_
4	_
родства, место учебы (работы), должность):	
2. Жилищно-бытовые условия семьи: Площадь квартиры (м2), кол-во комнат Состояние жилья (требует ли ремонта, санитарное состояние) Форма собственности (своя или сьемная квартира) Наличие своей комнаты у ребёнка да, нет (подчеркнуть)	_
3. Характеристика семьи: - по структуре: (полная, неполная)	
(если неполная, то указать: один отец, одна мать, опекун)	
указать причину неполноты: развод, смерть одного из родителей и т.д. если в развод зарегистрирован) указать	 це (или брак не
- по материальной обеспеченности: - Сосредним материальным достатком	

4. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы (указать ниже)
5. Организация труда и отдыха:
- какие обязанности выполняет в семье
- соблюдается ли режим дня
6. Направленность интересов:
- проявляет интерес к деятельности (физический, умственный труд, техническая,
организаторская, художественная, спортивная)
- в каких кружках (секциях) состоит, состоял
7. Состояние здоровья и развития обучающегося: 1. общая оценка здоровья
2. признаки повышенной нервозности (отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к взрослым, к сверстникам, отказ от контактов) - указать
8. Статус родителей (подчеркнуть или дописать): инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)
9. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):
Созданы благоприятные условия для проживания
Санитарное состояние соответствует нормам
Воспитатели групп 1)/
2)/
Дата

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи. Данное обследование проводится в связи с

1. Сведения о родителях: ФИО отца:
ФИО матери
Дети:
ФИО, год рождения
ФИО, год рождения
ФИО, год рождения
2. Категория семьи
3. Адрес проживания
4. Жилищные условия:
Количество комнат
Размер жилплощади
Сколько человек проживает и зарегистрировано на данной площади
5. Домашние условия воспитания несовершеннолетних:
Наличие необходимо мебели
Налише игророй зони
Наличие книг, игрушек, спортивных принадлежностей
6. Оценка ассортимента продуктов
7. Необходимость в наличии одежды и обуви
8. Соблюдение санитарно – гигиенических требований к состоянию жилья
9. Характеристика отношений в семье
10. Организация свободного времени в семье
11. Какая помощь крайне необходима для ребенка
12. Результаты обследования

та обследования:		
одписи членов комиссии		
Іодписи членов семьи		

Ежемесячный отчет куратора о ходе реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации семьи воспитанника социально опасного положения

Ф.И.О. воспитанника	_
Семья	
с «»20 признана находящейся в социально опасном положении. С (несовершеннолетним), организована индивидуальная профилактическая	семьей работа
Основные мероприятия, реализованные в рамках реализации индивидуальной программы реабилитемыей (несовершеннолетним), их результативность: (перечислить мероприятия, их результативность, какие субъекты привлекались для работы)	гации (
Выводы:	
Куратор	

Ежемесячный отчет куратора о ходе реализации индивидуальной программы коррекции семьи воспитанника группы риска социально опасного положения

Ф.И.О. воспитанника
Семья
«»
поставлена на учёт.
С семьей (несовершеннолетним), организована индивидуальная профилактическая раб
Основные мероприятия, реализованные в рамках реализации индивидуальной программы коррекция семьей (несовершеннолетним), их результативность:
(перечислить мероприятия, их результативность, какие субъекты привлекались для работы)
Выводы:
- семью (несовершеннолетнего) снять с учёта группы ри социально опасного положения;
указать основания
- привлечь к индивидуальной профилактической работе иные субъекты системы профилактики:
иное
Thio C
Куратор
Дата

Журнал учета семей группы риска социально опасного положения

Начат «	»	202_	_г.
Окончен «»	>	202	_г.

No	ФИО ребёнка	Дата	Группа	Дата	Дата снятия с	ФИО куратора
п/п		рождения		постановки на	учёта, причина	
				учёт, причина		

Журнал учета семей социально опасного положения

Начат	<u> </u>	<u> </u>	202_	_г.
Окончен «	»		202	Г.

No	ФИО ребёнка	Дата рождения	Группа	Дата постановки на	Дата снятия с учёта,
п/п				учёт, причина	причина

Журнал регистрации сообщений о раннем выявлении случаев нарушения прав, в том числе жестокого обращения с ребенком

Начат	«»	202_	_г
Окончен «	<u> </u>	202	_г.

No	Дата	От кого	Сведения	Описание	Результат	Передача
п/п	поступления	поступила	o	ситуации	проверки	информации
	информации	информация	ребёнке		достоверности	(дата, ведомство)
			(ФИО,		информации	
			возраст)			