

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад № 4»

протокол № 01 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад № 4»

№ 137 от 31.08.2021г.

План работы

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4»

на 2021 – 2022 учебный год

Чернушка 2021

Цель:

создавать психолого-педагогические, кадровые, материально-технические условия реализации ООП ДО.

Приоритетные направления деятельности на 2021 – 2022 учебный год:

1. Создание условий в ДОО для развития игровой деятельности у дошкольников:
 - содержание сюжетной игры на каждом возрастном этапе
 - ранняя профориентация
 - технология «Игрофикация образовательного процесса»
2. Разработка системы воспитательной работы в ДОО:
 - разработка разделов программы воспитания
 - разработка календарного плана воспитательной работы
 - применение технологий «Детский совет», «Культурные практики», «Ритуалы и традиции»
3. Организация сотрудничества ДОО и семьи в целях создания условий для достижения воспитанниками целевых ориентиров дошкольного образования:
 - распределение решения образовательных задач в режиме дня
 - ознакомление родителей (законных представителей) с образовательными задачами в каждой возрастной группе
 - непосредственное участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности

Задачи:

1. Организовать педагогический процесс в ДОО на учебный год.
2. Создать условия в ДОО для развития игровой деятельности у дошкольников.
3. Разработать систему воспитательной работы в ДОО.
4. Организовать сотрудничество ДОО и семьи в целях создания условий для достижения воспитанниками целевых ориентиров дошкольного образования.
5. Организовать педагогический процесс в ДОО на летний оздоровительный период.

Задача	Содержание	Срок	Ответственный
1. Организовать педагогический процесс в ДОО на учебный год	<i>1.1. Организационно-методическая работа</i>		
	1.1.1. Организационный педагогический совет • Рассмотрение и принятие плана работы ДОО на 2021 – 2022 уч.год, с приложениями • Рассмотрение и принятие АООП ДО на 2021 – 2022 уч.год, с приложениями	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
	1.1.2. Выполнение плана-графика повышения квалификации педагогов	в течение года	Специалист по аттестации
	1.1.3. Индивидуальное консультирование по вопросам педагогического процесса	в течение года	Старший воспитатель
	1.1.4. Работа профессиональных объединений педагогов по плану	в течение года	Старший воспитатель
	1.1.5. Работа ППк ДОО по плану	в течение года	Специалист по коррекц. работе
	1.1.6. Работа МПС по плану	в течение года	Заведующий, медицинский работник
	1.1.7. Работа «Педагогического факультета»	в течение года	Старший воспитатель
	1.1.8. Выполнение календарного плана воспитательной работы	в течение года	Старший воспитатель
	1.1.9. Постоянно действующие папки-передвижки «В объективе - семья» «Безопасность: в детском саду, на улице, дома»	в течение года	И.В.Герасимова А.Г.Хазиева

	<p>«Исследую мир» «Наши традиции: Семья@детский сад» «Игрофикация образовательного процесса по направлению «Реализация регионального компонента ООП ДО» «Эколята-дошколята»</p>		<p>Р.С.Кантуганова Е.Н.Максеева Н.А.Катьянова Л.В.Аглямова Л.Г.Солдатенкова</p>
	<i>1.2. Работа по внутренней оценке качества образования</i>		
	<p>1.2.1. Фронтальный контроль «Готовность к учебному году»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность группового помещения (маркировка, безопасность, оформленные картотеки, оборудованные методические шкафы, наглядные стенды для родителей) • Готовность документов 	сентябрь	<p>Заведующий Старший воспитатель Медицинский работник Специалист по охране труда</p>
	<p>1.2.2. Оперативный контроль «Режим дня» 1.2.3. Оперативный контроль «Питание» 1.2.4. Оперативный контроль «Закаливание» 1.2.5. Оперативный контроль «Организация прогулки»</p>	в течение года	<p>Заведующий Старший воспитатель Медицинский работник</p>
<p>1.2.6. Оперативный контроль «Родительские собрания»</p>	в течение года	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	
<p>1.2.7. Оперативный контроль «Праздники и развлечения»</p>	в течение года	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	

1.3. Психолого-педагогическая работа		
1.3.1. Тренировки по эвакуации	сентябрь май	Специалист по профилактике детского травматизма Е.А.Гашева
1.3.2. Праздники и развлечения по плану	в течение года	Педагоги
1.3.3. Целевые прогулки «Скоро в школу» «Золотая осень» «Знаю ПДД» «Памятники и памятные места нашего города»	сентябрь октябрь апрель май	Педагоги
1.3.4. Походы и туристические прогулки	в течение года	О.Р.Саранина
1.3.5. Функционирование стенда по демонстрации и учету интересов и способностей воспитанников	в течение года	О.А.Петрова
1.4. Взаимодействие с семьей		
1.4.1. Организационное родительское собрание «Мы рады встрече!» • Образовательные задачи по возрастам • Режим дня по возрастам • Организация жизни группы • Дополнительное образование в ДОО	сентябрь	Педагоги
1.4.2. Оформление организационных документов воспитанников	сентябрь	Воспитатели
1.4.3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством деятельности ДОО»	сентябрь	Заведующий

2. Создать условия в ДОО для развития игровой деятельности у дошкольников.	2.1. Организационно-методическая работа		
	2.1.1. Педсовет-конференция «Содержание игровой деятельности в дошкольном возрасте»	декабрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги О.А.Петрова
	• Доклад «Игровая деятельность в условиях ДОО»		
	• Доклад «Возрастные особенности дошкольников для организации игровой деятельности»		О.В.Веникова
	• Рассмотрение результатов тематического контроля «Организация условий в ДОО для организации игровой деятельности»		О.А.Петрова
	• Рассмотрение перспективного плана «Руководство сюжетно-ролевой игрой»		О.А.Петрова
	2.1.2. Консультация «Ранняя профориентация как игровая технология ознакомления дошкольников с трудом взрослых»	октябрь	Г.Т.Миннуллина
	2.1.3. Рабочая группа по корректировке игрофикации образовательного процесса	в течение года	Н.А.Катянова
2.1.4. Разработка перспективных планов по возрастам «Руководство сюжетными играми»	в течение года	О.А.Петрова	
2.1.5. Презентация «Игровая технология «Сказочные лабиринты игры»»	февраль	Д.Е.Зеленина	
2.1.6. Диссеминация опыта работы по руководству сюжетными играми	в течение года	Педагоги	
2.1.7. Участие в конкурсах дидактических и методических пособий по руководству сюжетными играми	в течение года	Педагоги	

2.2. Работа по внутренней оценке качества образования		
2.2.1. Тематический контроль «Организация условий в ДОО для организации игровой деятельности» <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации • Анализ образовательной деятельности • Анализ взаимодействия с семьями 	ноябрь	Старший воспитатель
2.2.2. Фронтальный контроль «Организация РППС для сюжетно-ролевой игры»	сентябрь	Старший воспитатель
2.2.3. Оперативный контроль «Проведение игровой деятельности в соответствии с планом»	октябрь	Педагог-психолог
2.3. Психолого-педагогическая работа		
2.3.1. Проведение игровой деятельности в соответствии с планом	В течение года	Педагоги
2.3.2. Реализация мероприятий проекта по ранней профориентации	В течение года	Г.Т.Миннуллина
2.3.3. Реализация плана игрофикации	В течение года	Н.А.Катьянова
2.3.4. Открытое занятие по игровой технологии «Сказочные лабиринты игры»	март	Д.Е.Зеленина
2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников		
2.4.1. Просвещение родителей по вопросам игровой деятельности дошкольников	в течение года	Педагоги
2.4.2. Игротека	декабрь	Педагоги
2.4.3. Семинар-практикум «Игры без игрушек»	апрель	Педагоги

3. Разработать систему воспитательной работы в ДОО.	3.1. Организационно-методическая работа		
	3.1.1. Педагогический совет «Направления воспитательной работы в ДОО. Возможности, особенности, значение»	январь	Заведующий Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация групповых культурных практик, традиций, ритуалов групп • Отчет рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания • Рассмотрение результатов тематического контроля «Организация условий для воспитательной работы» 		Педагоги О.А.Петрова О.А.Петрова
	3.1.2. Работа рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания	в течение года	О.А.Петрова
	3.1.3. Функционирование групповых культурных практик, ритуалов, традиций	в течение года	О.В.Веникова
	3.1.4. Реализация календарного плана воспитательной работы	в течение года	Е.В.Буркина
3.2. Работа по внутренней оценке качества образования			
3.2.1. Тематический контроль «Организация условий для воспитательной работы»	январь	Заведующий Старший воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ документов • Анализ образовательных ситуаций в РППС • Анализ РППС в соответствии с требованиями ФГОС • Анализ взаимодействия с семьями воспитанников 			
3.2.2. Оперативный контроль «Использование объектов РППС в самостоятельной	декабрь	Старший воспитатель	

	деятельности» 3.2.3. Фронтальный контроль «Картотеки культурных практик, традиций, ритуалов групп»	октябрь	Педагог-психолог
	3.3. Психолого-педагогическая работа		
	3.3.1. Открытые показы презентаций детских портфолио	май	О.А.Петрова
	3.3.2. Открытые показы образовательных ситуаций по технологии «Детский совет»	январь	Учителя-логопеды
	3.3.3. Конкурс детских исследовательских работ «Маленький исследователь»	в течение года	Р.С.Кантуганова
	3.3.4. Участие воспитанников в проекте «Эколята-дошколята»	в течение года	Л.Г.Солдатенкова
	3.3.5. Конкурс «Мисс Золушка»	март	Е.В.Буркина
	3.3.6. Конкурс «Богатырская сила» 3.3.7. Комплексные, интегрированные занятия «День знаний» «День матери» «Салют, победа!»	февраль в течение года	О.Р.Саранина Педагоги
3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников			
3.4.1. Родительское собрание «Воспитываем вместе» <ul style="list-style-type: none"> • Семинар-практикум «Воспитательные возможности семьи» • Показ организованной образовательной деятельности 	январь	Педагоги	
3.4.2. Папка-передвижка «Любить – значит знать и развивать»	в течение года	Педагоги	
3.4.3. Акция «Сделай селфи: мои любимки»	январь	И.В.Герасимова	

4. Организовать сотрудничество ДОО и семьи в целях создания условий для достижения воспитанниками целевых ориентиров дошкольного образования	4.1. Организационно-методическая работа		
	4.1.1. Педагогический совет «Направления участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе» <ul style="list-style-type: none"> • Доклад «Права и обязанности участников образовательных отношений» • Результаты тематического контроля «Условия для достижения воспитанниками целевых ориентиров» 	март	Заведующий Старший воспитатель
	4.1.2. Консультация «Особенности формирования предпосылок универсальных учебных действий»	ноябрь	О.А.Петрова
	4.1.3. Рекомендации по разработке дидактических столиков для самостоятельного обследования родителями планируемых результатов	в течение года	О.А.Петрова
	4.1.4. Консультация «Формы оценки достижения воспитанниками целевых ориентиров»	декабрь	О.А.Петрова
	4.1.5. Презентация чек-листа для оценки норм речевого развития	октябрь	Е.А.Гашева
	4.2. Работа по внутренней оценке качества образования		
	4.2.1. Тематический контроль «Условия для оценки достижения воспитанниками целевых ориентиров» <ul style="list-style-type: none"> • Анализ документов • Анализ образовательных ситуаций в РППС • Анализ РППС в соответствии с требованиями ФГОС 	март	Заведующий Старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> Анализ взаимодействия с семьями воспитанников 		Старший воспитатель
	4.2.2. Фронтальный контроль «Функционирование Дидактических столиков для родителей»		
	4.3. Психолого-педагогическая работа		
	4.3.1. Открытые показы образовательной деятельности	в течение года	Педагоги
	4.3.2. Применение разных форм оценки освоения воспитанниками образовательных задач	в течение года	Педагоги
4.4. Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.4.1. Дидактический столик для самостоятельного обследования родителями	сентябрь, май	Педагоги	
4.4.2. Неделя открытых дверей «Хорошо у нас в саду»			
4.4.3. День соуправления			
5. Организовать педагогический процесс в ДОО на летний оздоровительный период	5.1. Организационно-методическая работа		
	5.1.1. Организационный педагогический совет <ul style="list-style-type: none"> Рассмотрение анализа выполнения плана работы ДОО за 2021 – 2022 уч.год Рассмотрение анализа освоения воспитанниками ООП ДО Рассмотрение и принятие плана работы ДОО на летний оздоровительный период 2022г., с приложениями 	май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
	5.1.2. Анкетирование «Внедряем ФГОС: проблемы и решения»	май	Старший воспитатель Педагоги

5.2. Работа по внутренней оценке качества образования		
5.2.1. Итоговый контроль «Анализ выполнения плана работы ДОО за 2021 – 2022уч.год	май	Заведующий Старший воспитатель
5.2.2. Итоговый контроль «Анализ освоения воспитанниками ООП ДО»		Заведующий Старший воспитатель
5.2.3. Фронтальный контроль «Готовность к летнему оздоровительному периоду»		Заведующий Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> • Готовность оборудования уличных площадок (безопасность, оборудование по образовательным областям, оформленные веранды, оборудованные методические шкафы, наглядные стенды для родителей) • Готовность документов 		Медицинский работник
5.3. Психолого-педагогическая работа		
5.3.1. Выпускные в школу	май	Педагоги
5.3.2. Комплексные занятия «Здравствуй, лето!»		
5.4. Взаимодействие с семьей		
5.4.1. Организационное родительское собрание	май	Педагоги
<ul style="list-style-type: none"> • Итоги овладения воспитанниками образовательным содержанием по возрастам • Режим дня по возрастам в летний оздоровительный период • Организация жизни группы в летний оздоровительный период 		
5.4.2. Оформление организационных документов воспитанников	май	Педагоги