

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 4»
Протокол № 1 от 19.01.2021 г.

Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 4»
от 01.02.2021 г. № 43

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
РАБОТНИКОВ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и Чернушинского городского округа и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться все работникам Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Никакая норма настоящего Кодекса не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства.

1.4. Настоящий Кодекс служит целям:

- повышения доверия граждан к Учреждению;
- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности работников Учреждения и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников Учреждения;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников, возникающих в процессе их совместной деятельности.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности Учреждения.

1.6. Знание и соблюдение норм настоящего Кодекса является нравственным долгом каждого работника Учреждения и одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.7. Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

1.8. Работник, осуществляющий свою профессиональную деятельность в Учреждении или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от работы в Учреждении.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Работники Учреждения при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники Учреждения должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Работники Учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к Учреждению, прилагать усилия для повышения его престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль в одежде.

2.4. Важным показателем профессионализма работников Учреждения является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими организациями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорблении в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. В целях противодействия коррупции работники обязаны:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведение, которое может расцениваться окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие на получение взятки или просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и принимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- работникам не допускается получать в связи с выполнением своих должностных обязанностей вознаграждение (необоснованное обогащение) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды,

услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.п.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Работникам Учреждения необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.8. Работник Учреждения не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, применять слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2.9. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.10. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учёт интересов Учреждения в целом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Внешний вид работника Учреждения при выполнении им должностных обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

3.2. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии.

3.3. Выражение лица педагога, мимика, жестикулирование должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

3.4. Одежда:

- деловой костюм (брючный, с юбкой или платье) классического покроя спокойных тонов, брюки стандартной длины);
- допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета;
- платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя;
- аккуратное сочетание брюк, юбок с трикотажными джемперами или кофтами без ярких элементов, надписей, анималистических принтов, изображения мультипликационных героев, частей тела человека;
- допускается ношение футболок без символики;
- колготы телесного или тёмного цвета, ровной фактуры, без орнамента в течение всего года.

Обувь:

- классические модели нейтральных тонов, гармонирующих с одеждой;
- высота каблуков туфель не должна быть выше 7 см.

Волосы:

- стрижка аккуратная (не экстравагантная);
- длинные волосы (ниже плеч) уложены в причёску;
- запрещается окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (красный, синий и т.д.).

Украшения:

- пирсинг и татуировки допускаются только в том случае, если они скрыты.
- Руки:
- длина ногтей должна быть удобной для работы;
 - дизайн маникюра не должен содержать крупные стразы, клипсы, броские рисунки.

3.5. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида.

3.5.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня;
- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали;
- сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий нейтральный запах);

3.5.2. Сдержанность:

- в использовании парфюмерных средств;
- в выборе тона лака, помады, теней и других косметических средств.

3.5.3. Сотрудникам Учреждения не желательно использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды:

- спортивная (кроме инструктора по физической культуре);
 - для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой);
 - джинсы, джинсовые юбки;
 - пляжная (шорты, майки, сарафаны);
 - прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
 - декольтированные платья и блузки (заметно нижнее белье);
 - вечерние туалеты;
 - платья, майки и блузки (на бретелях);
 - мини-юбки и платья;
 - слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- 3.5.4. Сотрудникам Учреждения не желательно использовать для ношения в рабочее время следующие варианты обуви:
- спортивная (кроме инструктора по физической культуре);
 - пляжная (шлепанцы и тапочки);
 - массивная на толстой платформе;
 - вечерние туфли (с бантиками, стразами, из блестящей ткани);
 - высокие сапоги-ботфорты;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

4.6. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения своих обязанностей.

4.7. Факты нарушения работником Учреждения настоящего Кодекса, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, и (или) комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.3. Соблюдение работником Учреждения норм профессиональной этики может учитываться:

- при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

9.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка работник может быть повергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.