ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад № 4» МАДОУ «Детский сад № 4»

протокол № 01 от 30.08.2018г. № 84 от 30.08.2018г.

**План работы**

**Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 4»**

на 2018 – 2019 уч.год

Чернушка 2018

**Цель:**

создавать психолого-педагогические, кадровые, материально-технические условия реализации ООП ДО.

**Приоритетные направления деятельности на 2018 – 2019 учебный год:**

1. Обеспечение разнообразных форм организации образовательного процесса для приобщения к духовно-нравственным и социокультурным ценностям и принятым в обществе правилам и нормам поведения в интересах человека, семьи, общества

* гражданское образование
* отечественные традиции и праздники
* правовое образование

1. Создание условий в ДОО для становления ценностей здорового образа жизни дошкольников:

* двигательная активность
* коррекционно-развивающая работа
* общественное спортивное движение

1. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды для развития познавательной мотивации и формирования познавательных действий:

* познавательно-исследовательская деятельность
* экологическое образование и воспитание

**Задачи:**

1. Организовать педагогический процесс в ДОО на учебный год.
2. Обеспечить разнообразные формы организации образовательного процесса для приобщения к духовно-нравственным и социокультурным ценностям и принятым в обществе правилам и нормам поведения в интересах человека, семьи, общества.
3. Создать условия в ДОО для становления ценностей здорового образа жизни у дошкольников.
4. Усовершенствовать развивающую предметно-пространственную среду для развития познавательной мотивации и формирования познавательных действий.
5. Организовать педагогический процесс в ДОО на летний оздоровительный период.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Организовать педагогический процесс в ДОО на учебный год | * 1. ***Организационно-методическая работа*** | | |
| * + 1. Организационный педагогический совет * Анализ работы в летний оздоровительный период * Анализ готовности к учебному году * Рассмотрение и принятие плана работы ДОО на 2018 – 2019 уч.год, с приложениями * Рассмотрение и принятие ООП ДО на 2018 – 2019 уч.год, с приложениями   + 1. Правовая школа «Профессиональный стандарт педагога»     2. Выполнение плана-графика повышения квалификации педагогов     3. Индивидуальное консультирование по вопросам ведения комплексно-тематического планирования     4. Работа профессиональных объединений педагогов по плану     5. Работа ПМПк ДОО по плану     6. Работа МПС по плану     7. Работа «Родительского факультета»     8. Выполнение плана взаимодействия с учреждениями социального окружения     9. Постоянно действующие папки-передвижки   «В объективе - семья»  «Безопасность: в детском саду, на улице, дома»  «Исследую мир»  «Наши традиции: Семья@детский сад» | сентябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Заведующий  Специалист по аттестации  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Педагоги  Специалист по коррекц. работе  Специалист по коррекц. работе  Медицинский работник  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Е.А.Гашева  А.Г.Хазиева  Н.С.Лукинская  Е.Н.Максеева |
| * 1. ***Работа по внутренней оценке качества образования*** | | |
| * + 1. Фронтальный контроль «Готовность к учебному году» * Готовность группового помещения (маркировка, безопасность, оборудованные центры по образовательным областям, оформленные картотеки, оборудованные методические шкафы, наглядные стенды для родителей) * Готовность документов (план по самообразованию, календарно-тематический план работы, по индивидуальной работе с детьми, работа с родителями, паспорта детей, паспорт группы, журнал приёма-передачи обучающихся, распорядительные документы, методические материалы)   + 1. Оперативный контроль «Режим дня»     2. Оперативный контроль «Питание»     3. Оперативный контроль «Закаливание»     4. Оперативный контроль «Организация прогулки»     5. Оперативный контроль «Родительские собрания»     6. Оперативный контроль «Праздники и развлечения» | сентябрь  в течение года  в течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Медицинский работник  Специалист по охране труда  Заведующий  Старший воспитатель  Медицинский работник  Заведующий  Старший воспитатель |
| * 1. ***Психолого-педагогическая работа*** | | |
| * + 1. Тренировки по эвакуации     2. Праздники и развлечения по плану     3. Целевые прогулки   «Скоро в школу»  «Золотая осень»  «Знаю ПДД»  «Памятники и памятные места нашего города»   * + 1. Походы и туристические прогулки | сентябрь  май  в течение года  сентябрь  октябрь  апрель  май  в течение года | Педагоги  Заведующий  Старший воспитатель  Специалист по охране труда  Педагоги  Педагоги  Педагоги |
| * 1. ***Взаимодействие с семьей*** | | |
| * + 1. Организационное родительское собрание «Мы рады встрече!» * Образовательные задачи по возрастам * Режим дня по возрастам * Организация жизни группы * Дополнительное образование в ДОО   + 1. Оформление организационных документов воспитанников     2. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством деятельности ДОО» | сентябрь  сентябрь  сентябрь | Педагоги  Воспитатели  Заведующий |
| 1. Обеспечить разнообразные формы организации образовательного процесса для приобщения к духовно-нравственным и социокультурным ценностям и принятым в обществе правилам и нормам поведения в интересах человека, семьи, общества. | * 1. ***Организационно-методическая работа*** | | |
| * + 1. Педсовет-конференция «Возможности ДОО для разнообразных форм организации образовательного процесса» * Доклад «Разнообразные формы организации образовательного процесса» * Рассмотрение результатов тематического контроля «Взаимодействие с семьей по формированию духовно-нравственных и социокультурных ценностей» * Рассмотрение и принятие модели взаимодействия ДОО, семьи и социума по духовно-нравственному воспитанию * Презентация по итогам фестиваля «Наши традиции: Семья@детский сад»   + 1. Консультация «Особенности организации культурных практик в ДОО»     2. Консультация «Организация РППС по духовно-нравственному воспитанию»     3. Разработка маршрута и объектов экологической тропы     4. Апробирование модели взаимодействия ДОО, семьи и социума по духовно-нравственному воспитанию     5. Диссеминация опыта работы по организации традиционных событий, праздников, мероприятий | ноябрь  сентябрь  октябрь  май  в течение года  в течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Специалисты КПМПС  Т.С.Хазимарданова  О.А.Петрова  Л.Г.Солдатенкова  Педагоги  Старший воспитатель  Педагоги  Педагоги |
| * 1. ***Работа по внутренней оценке качества образования*** | | |
| * + 1. Тематический контроль «Взаимодействие с семьей по формированию духовно-нравственных и социокультурных ценностей» * Анализ документации * Анализ мероприятий * Анализ стендов для родителей   + 1. Фронтальный контроль «Анализ организации традиционных событий, праздников, мероприятий»     2. Оперативный контроль «Организация РППС по духовно-нравственному воспитанию» | октябрь  декабрь  март | Старший воспитатель  Педагоги  Старший воспитатель  Педагоги  Старший воспитатель  Педагоги |
| * 1. ***Психолого-педагогическая работа*** | | |
| * + 1. Участие воспитанников в спортивной команде     2. Участие воспитанников в детской группе поддержки спортивной команды     3. Участие воспитанников в традиционных народных праздниках     4. Конкурсы «Мисс Золушка», «Богатырская сила»     5. Комплексные, интегрированные занятия «День знаний»   «День матери»  «Салют, победа!» | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  сентябрь  ноябрь  май | О.Р.Саранина  О.Р.Саранина  Музыкальный руководитель  Музыкальный руководитель  Л.А.Иванова  Педагоги |
| * 1. ***Взаимодействие с семьей*** | | |
| * + 1. Участие родителей в спортивной команде     2. День соуправления     3. Неделя открытых дверей «Хорошо у нас в саду» | в течение года  октябрь  декабрь | О.В.Веникова    Педагоги  Педагоги |
| 1. Усовершенствовать развивающую предметно-пространственную среду для развития познавательной мотивации и формирования познавательных действий. | * 1. ***Организационно-методическая работа*** | | |
| * + 1. Педагогический совет «Организация РППС в ДОО для познавательно-исследовательской деятельности» * Решение кейсов * Рассмотрение результатов тематического контроля «Организация развивающей предметно-пространственной среды для познавательно-исследовательской деятельности» * Презентация дидактических пособий победителей конкурса   + 1. Конкурс дидактических пособий «Экспериментирование с разнообразными материалами»     2. Памятка «Оформление картотеки по экспериментированию для самостоятельного использования детьми и родителями»     3. Семинар-практикум «Технология «Ситуация»» | январь  декабрь  январь  сентябрь - декабрь | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги  Старший воспитатель  Педагоги  Старший воспитатель  Педагоги  Старший воспитатель  Педагоги |
| * 1. ***Работа по внутренней оценке качества образования*** | | |
| * + 1. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды для познавательно-исследовательской деятельности» * Анализ календарно-тематических планов, технологических карт * Анализ образовательных ситуаций в РППС * Анализ РППС в соответствии с требованиями ФГОС * Анализ взаимодействия семьей   + 1. Фронтальный контроль «Оформление и маркировка картотек, наглядно-дидактических игр в соответствии с памяткой»     2. Оперативный контроль «Использование предметов-заместителей, природного материала в РППС» | январь  февраль  март | Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель |
| * 1. ***Психолого-педагогическая работа*** | | |
| * + 1. Открытее показы образовательных ситуаций (по технологии «Ситуация») по познавательно-исследовательской деятельности в РППС     2. Конкурс детских исследовательских работ «Маленький исследователь»     3. Конкурсы по робототехнике     4. Участие воспитанников в клубе «Занимательное краеведение» | январь  февраль  в течение года  в течение года | Педагоги  Педагоги  Н.А.Катьянова  Р.С.Кантуганова  Л.Г.Солдатенкова |
| * 1. ***Взаимодействие с семьей*** | | |
| * + 1. Родительское собрание «Я познаю мир» * Семинар-практикум «Игра – способ познать мир» * Показ организованной образовательной деятельности   + 1. Папка-передвижка «Хочу все знать»     2. Семейный клуб «Клуб знатоков»     3. Дидактический столик для самостоятельного обследования родителем умений в познавательно-исследовательской деятельности ребенка | январь  март  в течение года  сентябрь, май | Педагоги  Педагоги  Педагоги  Педагоги |
| 1. Создать условия в ДОО для становления ценностей здорового образа жизни у дошкольников. | * 1. ***Организационно-методическая работа*** | | |
| * Педагогический совет «Становление здорового образа жизни у дошкольников в условиях ДОО» * Рассмотрение результатов тематического контроля «Учет возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов» * Тренинг «Презентация образовательной ситуации по технологии гейминизации» * Доклад из опыта работы «Объединение усилий педагогов и родителей для развития двигательной деятельности» * Доклад из опыта работы «Детский туризм – эффективная форма развития двигательной активности ребенка-дошкольника» * Доклад из опыта работы «Эффективные техники и методики сохранения психического и эмоционального здоровья дошкольников»   + 1. Разработка и обновление картотек по направлениям физического развития по всем возрастам     2. Создание и обновление настольно-печатных игр по всем направлениям художественно-эстетического развития     3. Памятка «Возможности РППС для сохранения психического и эмоционального здоровья дошкольников»     4. Консультация «Утренняя зарядка в ДОО»     5. Консультация «Возрастные особенности становления ЗОЖ»     6. Консультация «ГТО в детском саду: возможности и особенности» | март  в течение года  в течение года  ноябрь  октябрь  январь  март | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги  О.А.Петрова  О.Р.Саранина  О.В.Веникова  И.В.Герасимова  Педагоги  Педагоги  И.В.Герасимова  Е.С.Никитина  О.Р.Саранина  О.В.Веникова |
| * 1. ***Работа по внутренней оценке качества образования*** | | |
| * + 1. Тематический контроль «Учет возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов» * Анализ календарно-тематического планирования * Анализ проведения организованной образовательной деятельности * Анализ РППС * Анализ работы по взаимодействию с семьей   + 1. Фронтальный контроль «Отражение в календарно-тематическом планировании вариативных форм, способов, методов и средств организации образовательного процесса»     2. Оперативный контроль «Использование в РППС направления индивидуализации образования» | март  февраль  апрель | Заведующий  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель |
| * 1. ***Психолого-педагогическая работа*** | | |
| * + 1. Текущий мониторинг     2. Планирование и осуществление индивидуальной работы | В течение года | Педагоги  Педагоги |
| * 1. ***Взаимодействие с семьей*** | | |
| * + 1. Семинар-практикум «Здоровый образ жизни - всей семьей!»»     2. Копилка домашней мудрости «Способы оздоровления»     3. Акция «Сделай селфи» | февраль  март  апрель | Педагоги  Педагоги  Педагоги |
| 1. Организовать педагогический процесс в ДОО на летний оздоровительный период | * 1. ***Организационно-методическая работа*** | | |
| * + 1. Организационный педагогический совет * Рассмотрение анализа выполнения плана работы ДОО за 2018 – 2019 уч.год * Рассмотрение анализа освоения воспитанниками ООП ДО * Рассмотрение и принятие плана работы ДОО на летний оздоровительный период 2019г., с приложениями   + 1. Анкетирование «Внедряем ФГОС: проблемы и решения» | Май  май | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги  Старший воспитатель  Педагоги |
| * 1. ***Работа по внутренней оценке качества образования*** | | |
| * + 1. Итоговый контроль «Анализ выполнения плана работы ДОО за 2018 – 2019 уч.год     2. Итоговый контроль «Анализ освоения воспитанниками ООП ДО»     3. Фронтальный контроль «Готовность к летнему оздоровительному периоду» * Готовность оборудования уличных площадок (безопасность, оборудование по образовательным областям, оформленные веранды, оборудованные методические шкафы, наглядные стенды для родителей) * Готовность документов (календарно-тематический план работы, паспорта детей, журнал приёма-передачи обучающихся, распорядительные документы, методические материалы) | май | Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Медицинский работник |
| * 1. ***Психолого-педагогическая работа*** | | |
| * + 1. Выпускные в школу     2. Комплексные занятия «Здравствуй, лето!» | май | Педагоги |
| * 1. ***Взаимодействие с семьей*** | | |
| * + 1. Организационное родительское собрание * Итоги овладения воспитанниками образовательным содержанием по возрастам * Режим дня по возрастам в летний оздоровительный период * Организация жизни группы в летний оздоровительный период   + 1. Оформление организационных документов воспитанников | май  май | Педагоги  Педагоги |