

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 4»  
протокол № 2  
от 16.11.2014

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 4»  
№ 142 от 16.11.2014  
от \_\_\_\_\_

## Положение об официальном издании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4»

### 1. Общие положения

- 1.1 Положение об официальном издании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – Положение) разработано на основании федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – Учреждения).
- 1.2 Положение определяет основные цели, порядок создания и функционирования и структуру официального издания Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее – Официальное издание, Издание).
- 1.3 Основные понятия, используемые в Положении:  
*Издание* – информационный печатный ресурс.  
*Редактор* – физическое лицо, которое отбирает материалы, исправляет пунктуационные, грамматические, орфографические ошибки.  
*Графический редактор* – физическое лицо, которое компоует содержание Издания на странице в соответствии со структурой, с требованиями эстетики, по значимости, с использованием соответствующих компьютерных программ и технических редакторов компьютера.
- 1.4 Издание должно содержать материалы, не противоречащие действующему законодательству. Информация, представленная в Издании, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательными актами.
- 1.5 Права на все информационные материалы, размещенные в Издании, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.6 Редактор и технический редактор назначаются приказом руководителя Учреждения.

### 2. Цели и задачи Официального издания

- 2.1 Официальное издание Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, а также трансляции педагогического опыта на уровне образовательного учреждения.
- 2.2 Официальное издание предназначено для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса.
- 2.3 Создание и функционирование Официального издания Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

### **3. Структура Официального издания**

- 3.1 Официальным изданием Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 4» является газета, называется «Золушка». Газета печатается на формате А3, имеет 4 страницы.
- 3.2 Структура Официального издания:
- 1 страница – объявления, поздравления;
  - 2 страница – методическая страничка;
  - 3 страница – новости групп;
  - 4 страница – рекомендации специалистов, медиков, юмор.
- 3.3 Издание оформляется с использованием различных шрифтов, рамок, изображений, фотографий.

### **4. Организация информационного наполнения Официального издания**

- 4.1 Заведующий, старшие воспитатели, педагоги, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения в Официальном издании.
- 4.2 Издание выпускается 4 раза в год – к Дню учителя, к Новому году, к 8 марта, к выпуску будущих первоклассников из детского сада.
- 4.3 Информация, размещаемая в Официальном издании, не должна:
- нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
  - содержать государственную и коммерческую тайну.
- 4.4 Не допускается размещение в издании биометрических данных воспитанников без письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.5 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается, условия размещения регламентируются договорами.

### **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее в официальном издании**

- 5.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации несут авторы материалов.
- 5.2 Ответственность за своевременность размещения в Официальном издании поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на редактора.